

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO

AL SINDACO DEL COMUNE DI
MONTERONI DI LECCE
PIAZZA FALCONIERI
73047 MONTERONI DI LECCE

OGGETTO: Richiesta di ammissione a contributo per attività o iniziative culturali, spettacolo, sport.

CAMPI DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

_____ sottoscritt_____ in qualità
di legale rappresentante di _____
con sede legale in Via _____ Città _____
Prov. _____ C.F./ P. IVA _____
tel. _____ mail _____
Codice Iban dell'Associazione _____

presa visione ed accettati senza riserve i contenuti del *"Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a favore di di soggetti pubblici e privati – Albo delle Associazioni."*, approvato dalla Amministrazione Comunale di Monteroni di Lecce con Deliberazione CC n. 25 del 17/05/2016

FA ISTANZA

Per ottenere ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, un contributo economico di importo pari a _____ da intestare a _____
per la seguente attività o iniziativa:

rientrante nella seguente area di intervento (**barrare la o le caselle**):

- ☐ attività educative;
- ☐ attività culturali, scientifiche, artistiche;
- ☐ attività socio assistenziali e umanitarie;
- ☐ attività ricreative e sportive;
- ☐ tutela ambientale;
- ☐ impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- ☐ turismo e sviluppo economico;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di dichiarazioni mendaci, sono comminate ai sensi dell'art. 496 c.p., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. L'assenza di cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività imprenditoriali ai sensi degli artt. 3 e 7 della Legge 19.3.1990 n° 55.
2. L'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili di servizio dell'Ente.
3. La mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici o privati.
4. che la Associazione non si trova in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.
5. che la Associazione non costituisce articolazione politico- organizzativa di partiti politici in conformità di quanto previsto dall'art 7 della L. 2.5.1974 n. 115 e successive integrazioni.
6. di aver preso visione dell'art. 7 del Regolamento nella parte in cui stabilisce che il termine per la presentazione della domanda di contributo è fissato, salvo diversa indicazione, in trenta giorni antecedenti la data presunta della iniziativa:
7. di essere consapevole che il Comune non provvederà alla liquidazione del contributo concesso in difetto di idonea documentazione fiscale presentata a consuntivo o nel caso di presentazione oltre i termini previsti dal Regolamento (tre mesi).
8. di essere consapevole che nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere la erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca
9. di essere consapevole che il Comune:
 - ☐ rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi;
 - ☐ non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso il patrocinio o erogato contributi.

AUTORIZZA

Il Comune di Monteroni al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs n. 193/06, e con riferimento alle pubblicazioni di cui al D. Lgs n. 33 del 14/03/2013.

ALLEGA ALLO SCOPO

1. Documento di identità in corso di validità (**Obbligatorio**. La mancanza del documento di identità o un documento non valido comporta l'archiviazione della domanda senza seguito) ;
2. Copia dello statuto vigente del soggetto richiedente (**obbligatoria** nel caso di associazione non iscritta all'Albo Comunale);
3. copia dell'ultimo bilancio di esercizio, con le relazioni che lo accompagnano, ovvero adeguata documentazione;
4. relazione illustrativa dettagliata sull'attività e/o l'iniziativa per cui si richiede il contributo, secondo il fac-simile allegato alla presente (**obbligatoria**).

LUOGO E DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

FAC SIMILE RELAZIONE ILLUSTRATIVA
--

a) Natura, tempi di attuazione, luoghi di attuazione e caratteristiche dell'attività e/o iniziativa:

b) Finalità ed obiettivi:

c) Destinatari o fruitori:

d) Rilevanza sociale e territoriale:

d) Quadro economico e preventivo spese (**CAMPO OBBLIGATORIO**):

NOTA BENE: A norma dell'art. 4 del Regolamento i contributi l'Amministrazione Comunale può concedere, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, i contributi a copertura parziale degli oneri relativi a tutte le spese, ivi comprese le spese generali e coerenti con i programmi presentati. L'ammontare del contributo non potrà comunque superare il 90% delle spese ritenute ammissibili, compresi eventuali altri contributi di enti pubblici, e risultanti dalla documentazione prodotta

NOTA BENE: specificare l'esatto regime fiscale, ove esistente		
Descrizione spesa	Importo	Ente o soggetto finanziatore
		Totale

LUOGO E DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
