



**CITTÀ DI MONTERONI DI LECCE**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO / GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*                      \*\*\*\*\*

**Atto n. 49 /GC**

**del 09/04/2020**

**OGGETTO:** Adeguamento tariffe diritti di segreteria ed istituzione diritti di ricerca e visura – Atti di competenza edilizia e urbanistica.

L' anno 2020 il giorno 9 del mese di aprile alle ore 09:00 presso la sede Comunale il Commissario Straordinario **Dott. Guido APREA**, nominato con D.P.R. 06/02/2020, assistito dal **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Alberto BORREDON**, ha adottato la deliberazione indicata in oggetto.

**VISTO: Si esprime parere Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica. ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica.**

**Data: 02/04/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to Ing. Marco PADOVANI**

**VISTO: Si esprime parere Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile. ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile.**

**Data: 02/04/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Dr. Antonio IMBRIANI**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 recante “*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*” convertito, con modificazioni, dalla legge 19.03.1993 n. 68, così come modificato dall'art. 2, comma 60 della legge 23.12.96 n. 662 e dall'art. 1, comma 50 della legge 30.12.04 n. 311, ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi, dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali;
- i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli Enti locali (comma 11);

VISTA E RICHIAMATA la precedente deliberazione del Commissario Straordinario n. 76/CS/GC del 26.03.2003 all'oggetto “*D.L. 18/01/1993 n. 8 – Rideterminazione tariffe per rilascio di atti di Settore Urbanistico*”, quale ultimo provvedimento adottato dal Comune di Monteroni di Lecce in forza delle suddette normative;

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti a livello normativo al sistema degli atti e procedimenti edilizi - in ultimo dal D.Lgs. n. 222/2016 - tra cui si ricordano in particolare:

- la soppressione dell'Autorizzazione Edilizia;
- la introduzione della SCIA, dapprima in modo generale, con D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010, e poi confermata con riferimento alla applicabilità ai procedimenti edilizi con D.L. n. 70/2011 convertito in L. n. 106/2011;
- la soppressione della C.I.L. e della D.I.A, (quest'ultima sostituita dalla SCIA alternativa al P. di C.);
- il nuovo istituto degli interventi eseguibili previa Comunicazione Inizio Lavori di cui agli artt. 6 e 6-bis del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. (CILA e CEL);
- la modifica del processo per le agibilità degli immobili (anch'essi soggetti a SCIA);

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell'intervento, introducendo inoltre specifiche voci in riferimento alle innovazioni apportate;

DATO ATTO che le somme attualmente versate all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei procedimenti amministrativi sono assolutamente inadeguate all'attività istruttoria, divenuta oggi sempre più complessa ed articolata;

CONSTATATO che, al fine di assicurare, attraverso la riscossione dei diritti di istruttoria/segreteria, un'entrata quantitativamente significativa ed utile per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, che tenga conto del carattere particolarmente complesso e specialistico dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia e dei procedimenti amministrativi (a differenza di altri procedimenti) e del gravoso impegno dell'Amministrazione nello svolgimento delle sue attività istituzionali nel settore, si rende opportuno, quanto necessario, procedere al radicale adeguamento dei diritti vigenti ad esclusione del mero aggiornamento secondo gli indici ISTAT (peraltro riferito ad una sola casistica) e che, nel rispetto delle soglie minima e massima prevista dalla norma, garantisca un equo accertamento di quanto dovuto a beneficio del Comune commisurato all'effettivo “merito” degli atti amministrativi di riferimento;

VISTO l'art. 25, comma 1 della L. N. 241/90 che stabilisce che il diritto di accesso agli atti si esercita previo pagamento del costo di riproduzione (salvo le disposizioni in materia di bollo), nonché di diritti di ricerca e di visura;

RITENUTO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca e visura, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione dei documenti posseduti dall'amministrazione Comunale (fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica);

RITENUTO altresì dover introdurre i costi ed i diritti di ricerca e visura per l'accesso agli atti nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di contenuta misura del contributo, per non gravare eccessivamente i cittadini richiedenti, ed evitare che costituisca un limite all'esercizio del diritto stesso;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il parere favorevole, espresso dal responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole, espresso dal responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Richiamate tutte le norme citate in narrativa;

Tutto quanto sopra premesso, visto e ritenuto,

### **DELIBERA**

che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate e confermate, la “Tabella A” riepilogativa dei diritti di segreteria/istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal IV Settore – Urbanistica, Edilizia ed Igiene Urbana e la “Tabella B” per le richieste di accesso agli atti che, allegata al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DISCIPLINARE l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990 e s.m.i., introducendo, oltre alla rifusione degli eventuali costi di riproduzione (salvo le disposizioni in materia di bollo), il pagamento dei costi di *diritti di ricerca e visura*, nella seguente misura e modalità:
  - le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi storico e corrente del IV Settore, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce;
  - i moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti; in particolare devono indicare specificatamente la motivazione della richiesta, *gli estremi dei titoli edilizi* dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (*si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica*);
  - ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile;
  - le istanze di accesso agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura;
  - per le modalità operative (pagamenti, tempistica, ecc.) si rimanda alla “Tabella B” come sopra richiamata;
- 3) DI STABILIRE che le nuove disposizioni e tariffe entreranno in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;
- 4) DI DARE ATTO che il Responsabile del IV Settore potrà procedere con propria determinazione all'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di segreteria, di ricerca e visura, sulla base delle variazioni ISTAT, laddove consentito dalla normativa in vigore;
- 5) DI DEMANDARE al Responsabile del competente IV Settore tutte le successive e necessarie incombenze connesse con l'attuazione del presente provvedimento, nonché a darne massima pubblicità;
- 6) DI DICHIARARE la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

**Il Commissario Straordinario**  
f.to Dott. Guido APREA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Alberto BORREDON

-----  
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[\*] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 09/04/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

Li 09/04/2020 N. 472 Reg. Pubbl.

Il Messo f.to QUARTA Claudio

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
f.to COLONNA Liliana

-----  
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[ X ] è divenuta esecutiva il giorno 09/04/2020;  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

Li \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
f.to COLONNA Liliana

-----  
Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
COLONNA Liliana

**TABELLA A**  
**DIRITTI DI ISTRUTTORIA/SEGRETERIA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

1.	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	IMPORTO
a)	Per numero di particelle da 1 a 5 ricadenti nello stesso foglio di mappa	€ 30,00
b)	Per ogni foglio in più oltre il primo	€ 5,00
c)	Per ogni 5 particelle o frazioni di 5 oltre le prime	€ 10,00
d)	Per ogni destinazione di zona, oltre la prima	€ 10,00
e)	Con estratto PRG per numero di cui alla lett. a)	€ 80,00
f)	Storico-urbanistica per numero di cui alla lett. a)	€ 80,00
g)	Per zone di recupero	€ 80,00

**N.B.** con una domanda si può richiedere la destinazione urbanistica di particelle ricadenti in un massimo di n. 2 fogli catastali.  
Se la richiesta ha carattere di urgenza, si avrà diritto all'espletamento dell'istanza entro tre giorni lavorativi dalla richiesta previo versamento dell'importo di **€ 15,00** ad integrazione dell'ordinario dovuto.

2.	CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	IMPORTO
a)	Altre certificazioni, atti che richiedono una istruttoria, non compresi tra i precedenti, se da rilasciare sulla base degli atti di ufficio	€ 50,00 (*)
b)	Altre certificazioni, atti che richiedono un'istruttoria, non ricompresa tra i precedenti, se da rilasciare a seguito di sopralluogo <i>(si riferisce anche alle ipotesi di sopralluogo necessario per attestare l'inagibilità e/o inabitabilità per ottenere la riduzione IMU)</i>	€ 100,00 (*)
c)	Volture e certificati vari	€ 50,00 (*)
d)	Estratto PRG	€ 30,00 (*)
e)	Attestazione di deposito frazionamenti, mappali, ecc.	€ 50,00 (*)
(*)	Richiesta a carattere d'urgenza	€ 15,00

3.	PERMESSI DI COSTRUIRE ED ALTRI TITOLI ABILITATIVI	IMPORTO	
a)	Per ogni unità immobiliare	Fino a 450,00 mc.	€ 150,00
		Da 450,00 fino a 1.000,00 mc.	€ 200,00
		Da 1.000,00 fino a 2.000,00 mc.	€ 400,00
		Oltre i 1.000,00 mc.	€ 500,00
b)	Per costruzioni cimiteriali (edicole funerarie, cappelle private, ecc.)	€ 150,00	
c)	Per interventi assoggettati S.C.I.A. Alternativa al Permesso a Costruire	Fino a 450,00 mc.	€ 150,00
		Da 450,00 fino a 1.000,00 mc.	€ 200,00
		Da 1.000,00 fino a 2.000,00 mc.	€ 400,00
		Oltre i 1.000,00 mc.	€ 500,00
d)	Per interventi assoggettati a S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)	€ 100,00	
e)	Agibilità tramite S.C.A.	€ 100,00	
f)	Per interventi assoggettati a C.I.L.A. (Comunicazione di inizio lavori asseverata) ai sensi dell'art. 6-bis del D.P.R. 380/2001)	€ 75,00	
g)	Per titoli abilitativi in sanatoria	(come per il punto a)	
h)	Rinnovo permesso/autorizzazione	(come per il punto a)	

i)	Proroghe di Permesso/autorizzazione		€ 100,00
l)	Autorizzazioni e nulla osta paesaggistiche ed architettoniche		€ 100,00
m)	Autorizzazione Unica Ambientale	Singolo procedimento	€ 100,00
		Procedimento con conferenza di servizi	€ 250,00
n)	Per tutte le pratiche di condono edilizio oneroso e non oneroso		€ 130,00
o)	Autorizzazione Installazione di Impianti di Telefonia Mobile	Primo Impianto	€ 300,00
		Modifica impianto esistente	€ 200,00
p)	Richiesta di assegnazioni suoli P.I.P. – P.E.E.P. – CIMITERO		€ 150,00

<b>4.</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>IMPORTO</b>
a)	Istruttoria per P.U.E. e Piani attuativi in genere (quota fissa + quota per ogni ettaro di superficie)	€ 500,00 + € 100,00/Ha

<b>5.</b>	<b>AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI</b>	<b>IMPORTO</b>
a)	Per autorizzazione allo scarico e similari	€ 50,00
b)	Volture di autorizzazioni ambientali	€ 50,00

<b>6.</b>	<b>PROCEDIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE</b>	<b>IMPORTO</b>
a)	Per procedimenti V.I.A., V.A.S. ecc. di competenza Comunale (quota fissa + quota per ogni ettaro di superficie interessata)	€ 300,00 + € 100,00/Ha
b)	Per procedimento di assoggettabilità a V.I.A. e/o a V.A.S. (quota fissa + quota per ogni ettaro di superficie interessata)	€ 150,00 + € 50,00/Ha

### DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI NATURA EDILIZIA/URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.

#### MODALITÀ DI ESERCIZIO

- 1) Le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi storico e corrente del IV Settore, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.
- 2) I moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti. In particolare devono indicare specificatamente la motivazione della richiesta, *gli estremi dei titoli edilizi* dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (*si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica*).
- 3) Ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile.
- 4) Le istanze di accesso agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di **diritti di ricerca e visura** pari a **€ 25,00** per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile;
- 5) Le richieste di accesso con **urgenza motivata**, devono essere evase entro sette giorni lavorativi dalla presentazione, sempre che gli elementi forniti siano sufficienti ad individuare tempestivamente la pratica di cui si chiede la visione o il rilascio di copie, e sono assoggettate al pagamento oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di **diritti di ricerca e visura** integrativi del precedente punto 4) pari a **€ 15,00** per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile;
- 6) Il pagamento deve essere effettuato preventivamente sul c.c.p. n. 13943733 ovvero tramite bonifico utilizzando il Cod. IBAN IT73 H020 0879 7910 0001 0410 528, intestati al Comune di Monteroni di Lecce - causale "*Diritti di ricerca e visura – accesso agli atti*" ed allegato alla richiesta stessa.
- 7) Restano gratuite le copie di richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato.
- 8) Sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le Pubbliche Amministrazioni in genere, gli enti, società, organizzazioni, aziende, che svolgono funzioni di pubblica utilità.
- 9) Il **rilascio di copia semplice**, in base alle disposizioni vigenti in materia (art. 25 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), è subordinato al rimborso del costo di riproduzione come stabilito dal Reg. Comunale come di seguito elencato:
  - Formato A4 in bianco e nero = **€ 0,20** per facciata;
  - Formato A3 in bianco e nero = **€ 0,40** per facciata;
  - Altri formati in bianco e nero = €/ml. o frazione **5,00**.
  - Documenti su supporto informatico = **€ 5,00 (\*)**

**(\*) Il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte.**

- 10) Il **rilascio di copia autentica**, in base alle disposizioni vigenti in materia (art. 25 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), è subordinato al rimborso del costo di riproduzione come stabilito dal precedente punto 9) ed alla consegna di una marca da bollo da € 16,00 per ogni quattro facciate riprodotte.
- 11) Sia i *costi di riproduzione e/o i diritti di segreteria* (in caso di estrazione di copie) che i *costi di ricerca e visura*, devono essere corrisposti preventivamente e per intero, allegando le relative ricevute alle richieste di accesso agli atti, in caso contrario l'istanza non sarà evasa.