



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 13 DEL 14/10/2020 PROT.

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Settore Affari Generali e assegnazione di Posizione Organizzativa - Dott.ssa Anna Quarta Rizzato.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, c.10 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 il quale prevede che "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 che prevede nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali che le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 13 e 14, nonché gli artt. 20 e 21 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30.5.2001 e ss.mm.ii.

Vista la deliberazione commissariale n. 31 del 16.2.2015 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'ente articolato in sei Settori:

- 1) Affari Generali;
- 2) Bilancio, Finanze e Sviluppo economico;
- 3) Servizi alla Città, Lavori Pubblici e Programmazione;
- 4) Urbanistica, Edilizia, Igiene Urbana;
- 5) Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura;
- 6) Polizia Municipale e Controllo del Territorio.

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018, siglato il 21/05/2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del CCNL stabilisce la disciplina del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;
- l'art. 13, comma 3, stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL e pertanto fino al 21/05/2019.

Accertato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 16/05/2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative con il quale è stato rivisto l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative.

Preso atto che è necessario provvedere all'individuazione del Responsabile del I Settore "Affari Generali", quale unità organizzativa di particolare complessità, con funzioni di direzione caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nella persona della *dott.ssa Anna Quarta Rizzato*, dipendente a tempo indeterminato di Cat. D3 e posizione economica D7, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2 e seguenti del Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative, si ritiene di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa al Responsabile del Settore Affari Generali, *Dott.ssa Anna Quarta Rizzato*, Cat. D3 e posizione economica D7, dipendente di questa Amministrazione presso il suddetto settore, tenuto conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo alla struttura apicale di competenza, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dall'incaricata interessata.

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 03/12/2019 sulla scorta della proposta di graduazione delle indennità di posizione avanzata dal Segretario Generale e corredata del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione, si approvava la nuova graduazione delle posizioni organizzative e si rideterminavano le retribuzioni di posizione e di risultato, alla luce delle nuove disposizioni dettate dal CCNL del 21/05/2018 e che la stessa deliberazione stabiliva la misura dell'indennità di posizione del Settore Affari Generali in € 15.806,00 da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo mensile dello stipendio.

Ritenuto di corrispondere alla *dott.ssa Anna Quarta Rizzato* il suddetto importo, alla luce delle nuove disposizioni dettate dal CCNL del 21/05/2018 e dal Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative.

Evidenziato che l'incarico decorre dal 14/10/2020 e fino a tutta la durata del mandato del Sindaco, senza soluzione di continuità e salvo diverse determinazioni correlate ad una eventuale riorganizzazione dei servizi.

Dato atto che l'incaricato sarà sottoposto alla valutazione annuale da parte dell'OIV con le modalità e per le finalità indicate nel Sistema di Valutazione delle performance e Controllo di gestione del Comune di Monteroni di Lecce.

Dato atto che le modalità di revoca dell'incarico sono quelle disciplinate dall'art. 4 del citato Regolamento

per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative.

Visto il T.U. n. 165/01.

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Visto il Contratto Collettivo nazionale del 21/05/2018.

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative.

DECRETA

1. **di nominare** la **Dott.ssa Anna Quarta Rizzato**, Cat. D3 posizione economica D7, Responsabile del Settore Affari Generali;
2. **di assegnare** l'incarico per la posizione organizzativa individuata nel Responsabile del Settore Affari Generali alla *Dott.ssa Anna Quarta Rizzato* con decorrenza dal 14/10/2020 e fino a tutta la durata del mandato del Sindaco, senza soluzione di continuità e salvo diverse determinazioni correlate ad una eventuale riorganizzazione dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del 21/05/2018 e dal Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative;
4. **di assegnare** alla *Dott.ssa Anna Quarta Rizzato* le funzioni disciplinate dall'art. 107 del T.U. 267/2000 dando atto che nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito gli obiettivi gestionali saranno definiti ed assegnati con atti separati;
5. **di attribuire** l'indennità di posizione nella misura di € **15.806,00** annui lordi da corrispondersi in tredici mensilità unitamente al rateo mensile dello stipendio, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 03/12/2019 alla luce delle nuove disposizioni dettate dal CCNL del 21/05/2018 e dal Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative;
6. **di corrispondere** l'indennità di risultato in unica soluzione in esito alla valutazione positiva annuale svolta dall'OIV nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative, con le modalità e per le finalità indicate nel Sistema di Valutazione delle performance e Controllo di gestione del Comune di Monteroni di Lecce;
7. **di dare atto che** l'incarico può essere revocato con le modalità di cui all'art. 4 del citato Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative;
8. **di dare atto che** in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Quarta Rizzato, è incaricato della sua sostituzione il Responsabile del Settore Economico Finanziario;
9. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Personale e al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico per gli adempimenti di competenza;
10. **di notificare** il presente decreto alla dott.ssa Anna Quarta Rizzato ed al Responsabile del Settore Economico Finanziario nonchè di pubblicarlo all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì 14/10/2020

IL SINDACO
f.to PIZZUTO Mariolina

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1119

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 14/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Monteroni di Lecce, addì 14/10/2020

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
f.to Dr.ssa Anna QUARTA RIZZATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Monteroni di Lecce.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Monteroni di Lecce,
