



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 20 DEL 22/09/2022 PROT.

OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici e del Responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dispone l'istituzione di un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate all'interno di ogni amministrazione e stabilisce che al suddetto Servizio sia "preposto un dirigente o un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente".

Visto l'art. 3, comma 1, lett. b) del Dpcm 03/12/2013 ad oggetto "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*" che dispone che in ciascuna delle aree organizzative omogenee sia nominato il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo.

Visti gli artt. 6 e 7 del Dpcm 03/12/2013 ad oggetto "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*" che dispongono la nomina di un responsabile della conservazione, che deve essere un dirigente o un funzionario formalmente designato, cui è affidato il compito di definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia.

Specificato che al comma 4 del suddetto art. 7 del Dpcm 03/12/2013 recante le regole tecniche in

materia di sistema di conservazione si stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo di responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale.

Viste le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021, che, pur abrogando dalla data di applicazione le citate disposizioni di cui ai Dpcm 03/12/2013 recanti le Regole tecniche per il protocollo informatico e quelle in materia di sistema di conservazione, confermano la nomina, all'interno di ciascuna area organizzativa omogenea (AOO), del responsabile della gestione documentale e del suo vicario (art. 3.1.2 lett. B) nonché ribadiscono all'art. 4.5 che il ruolo del responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale.

Richiamate le Linee Guida AGID sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle P.A. che, all'art. 5, stabiliscono "...*Le Amministrazioni Pubbliche individuano tra i propri dipendenti anche il responsabile della pubblicazione, che di norma coincide con il responsabile della gestione documentale...*".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 61, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, nell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) dell'Ente è stato istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 16/03/2022 un Ufficio Protocollo informatico, gestione e conservazione documentale per la gestione del relativo servizio.

Attesa la necessità di nominare un Responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici.

Visto il decreto sindacale del 14/10/2020 n. 13 con il quale la dott.ssa Anna Quarta Rizzato è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Monteroni di Lecce, nel quale sono incardinati i Servizi informativi e innovazione tecnologica.

Ritenuto, pertanto, di individuare la dott.ssa Anna Quarta Rizzato, in qualità di Responsabile dei Servizi informativi e innovazione tecnologica, come Responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici.

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario nominare un responsabile vicario del suddetto Responsabile della gestione documentale e della conservazione, in caso di vacanza, assenza o impedimento di questi.

Dato atto che, nell'ambito dell'unità organizzativa Servizi informativi e innovazione tecnologica del Comune di Monteroni di Lecce, l'istruttore direttivo informatico Ing. Michele Pendinelli ha le competenze professionali e l'esperienza necessarie per svolgere il ruolo di Responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione.

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- **di nominare** Responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici la dott.ssa Anna Quarta Rizzato, Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi informativi e innovazione tecnologica del Comune di Monteroni di Lecce;

COPIA

- **di nominare** Responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici l'Ing. Michele Pandinelli – Istruttore direttivo informatico Cat. D1;

- **di disporre** che il presente decreto venga trasmesso alla dott.ssa Anna Quarta Rizzato e all'Ing. Michele Pandinelli;

- **di pubblicare** il presente decreto nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

Lì 29/09/2022

IL SINDACO
f.to PIZZUTO Mariolina

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1305

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 29/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Monteroni di Lecce, addì 29/09/2022

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
f.to Dr.ssa Anna QUARTA RIZZATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Monteroni di Lecce.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Monteroni di Lecce,
