

**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE****PROVINCIA DI LECCE**

-----***-----

ORDINANZA**N. 52 DEL 29/04/2024**

OGGETTO:	Ordinanza per modifica della disciplina dell'orario di apertura al pubblico del Cimitero Comunale per il periodo dal 1° Maggio al 31 Agosto 2024
-----------------	--

IL SINDACO

VISTO il vigente nuovo "Regolamento Comunale dei Servizi di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (adeguato al Regolamento regionale n. 8 del 11/03/2015)" approvato con Deliberazione CS/CC n. 132 del 21/09/2020, al cui CAPO VI art. 50 disciplina l'apertura al pubblico del Cimitero comunale secondo l'orario fissato dal Sindaco, mediante apposita ordinanza da affiggere all'ingresso principale del Cimitero stesso e nei punti di maggiore transito dell'area cimiteriale;

RICHIAMATA la precedente Ordinanza n. 164 del 25/10/2023 e quanto in essa stabilito;

RITENUTO opportuno, al fine di consentire ai visitatori di poter visitare i propri defunti, procedere ad una modifica dell'attuale articolazione degli orari di apertura al pubblico del Cimitero comunale per il periodo come di seguito riportato:

- Dal 1° **MAGGIO 2024** al 31 **Agosto 2024** compreso;
- Apertura straordinaria per il giorno di **Mercoledì 1° Maggio - "Festa del Lavoro 2024"**;
- Apertura straordinaria per il giorno di **Lunedì 5 Agosto - "Festa del Santo Patrono 2024"**;

RAVVISATA altresì la necessità di vietare all'interno dell'area cimiteriale attività incompatibili o comunque irriverenti al culto dei morti, quali le attività edilizie-funerarie o le occupazioni di spazi con materiali di cantiere, a garanzia delle stesse condizioni di sicurezza dei frequentatori il luogo di culto;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto, preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di adottare la presente Ordinanza;

VISTO l'art. 26, lett. i) del vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 267/2000;

ORDINA

con decorrenza dalla data del presente provvedimento, che l'orario di apertura al pubblico del Cimitero Comunale, per il periodo dal 1° MAGGIO 2024 al 31 Agosto 2024, sia così definito secondo gli orari e le modalità di seguito riportate:

- Dal 1° **Maggio** al 31 **Agosto 2024** - **Apertura con orario continuato, TUTTI I GIORNI, DOMENICA COMPRESA, dalle ORE 08:00 alle ORE 19:00 (continuativo)**;
- **Lunedì CHIUSO**;

- **Apertura straordinaria nella giornata di Mercoledì 1° Maggio 2024 "Festa del Lavoro" con apertura dalle ore 8,00 alle ore 19,00 (continuativo);**
- **Apertura straordinaria nella giornata di Lunedì 5 Agosto 2024 "Festa del Santo Patrono" con apertura dalle ore 8,00 alle ore 19,00 (continuativo);**

per le quali, considerati i periodi di festività, si prevede un continuo afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti;

DISPONE

- 1) che il Servizio competente adotti tutti i provvedimenti tecnici e gestionali necessari all'esecuzione della presente Ordinanza;
- 2) che la presente Ordinanza sia trasmessa, per quanto di competenza:
 - al I Settore AA. GG. e Settore III LL.PP. dell'Ente;
 - al Comando di P.M. per la vigilanza sul suo rispetto;
 - al Custode del Cimitero Comunale e/o sostituto;
- 3) la pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo Pretorio ed al sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché l'affissione agli ingressi del Cimitero comunale, ed ogni più ampia comunicazione a cura del Servizio competente;
- 4) è fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservare e fare osservare la presente Ordinanza;
- 5) che le disposizioni di cui alla presente ordinanza potranno essere modificate, annullate e sostituite solo con specifico e analogo provvedimento;
- 6) che la presente ordinanza annulla, revoca e sostituisce ogni provvedimento precedente in contrasto con la stessa;

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nel termine di 60 giorni dalla notifica al Tribunale Amministrativo Regionale-TAR Puglia ovvero con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

Li 29/04/2024

SINDACO
f.to Dott.ssa Mariolina Pizzuto

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
