



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Alla c.a. delle famiglie degli  
alunni che usufruiscono del  
servizio di Refezione Scolastica

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

I debiti e i crediti in vigore fino all'anno didattico 2023/2024 saranno visibili sull'APP Spazio Scuola e per qualsiasi informazione sugli stessi rivolgersi all'Ente, attraverso i seguenti contatti: 0832 – 326674 int. 245/240.

Il processo del servizio mensa sarà a carico della Società Vivenda Spa con l'utilizzo di un nuovo sistema informatizzato "OMNIBUS".

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti relativamente all'anno scolastico 2024/2025.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

#### Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

**Per il nuovo anno l'assenza sarà comunicata attraverso il nuovo link** che riportiamo qui di seguito, con alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

**Attenzione 1: la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio oppure per prenotare il pasto bianco dovrà essere eseguita entro le ore 08:30 del giorno stesso.** Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.



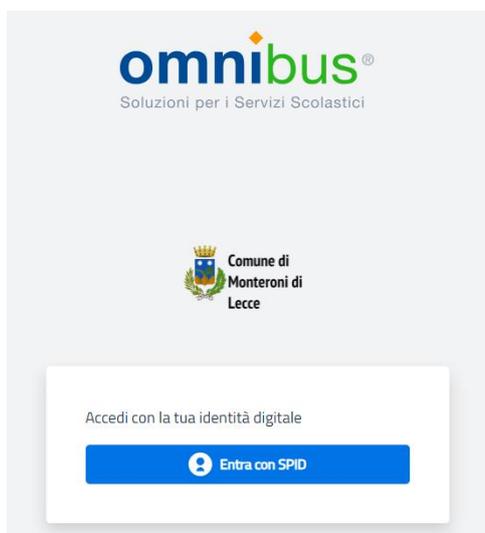
**Attenzione 2: è fatto obbligo anche per il personale docente/ATA e per gli esenti segnalare le assenze tramite l'applicazione.**

**Attenzione 3: il genitore che gestirà l'applicativo ed effettuerà le ricariche dovrà essere necessariamente lo stesso che ha presentato la domanda d'iscrizione al servizio mensa.**

**Le ricariche, affinché il servizio venga garantito, andranno effettuate entro le ore 24:00 del giorno precedente al giorno in cui si intende usufruire del servizio.**

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi al link sottostante:  
<https://cittadino.omnibussolution.it/login/monteroni-di-lecce> raggiungibile da pc e da smartphone.

**Oppure accedere direttamente con SPID**



A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e

cliccare su Dettaglio Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere

Lun, 31 Ott 2022 → Dom, 06 Nov 2022		<a href="#">Seleziona data</a>
Giorno	Assente	Pasto in bianco
Ott <b>31</b> Lun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov <b>01</b> Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov <b>02</b> Mer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov <b>03</b> Gio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov <b>04</b> Ven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nov <b>05</b> Sab	⊘ Servizio non disponibile	
Nov <b>06</b> Dom	⊘ Servizio non disponibile	



SERVIZI Estratto conto >

 **Mensa** Attivo

---

SALDO

**1,88 €** Ricarica

---

Assenze e pasti in bianco Dettaglio

I giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

### Come effettuare un pagamento

**Il servizio di pagamento sarà unicamente con PAGO PA.**

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai munendosi della Tessera Sanitaria contenente il proprio Codice Fiscale, necessaria per attivare il pagamento.

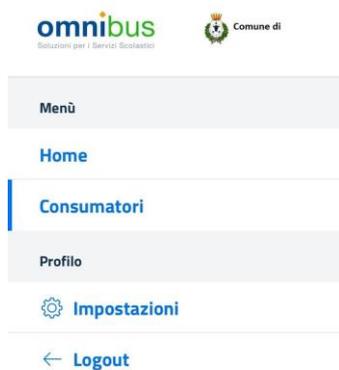
Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>; SISAL il pagamento verrà effettuato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/>; Pay Tipper Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie/>; Punto LIS; Istituti bancari aderenti a pagoPA

## Importante: GESTIONE SALDI

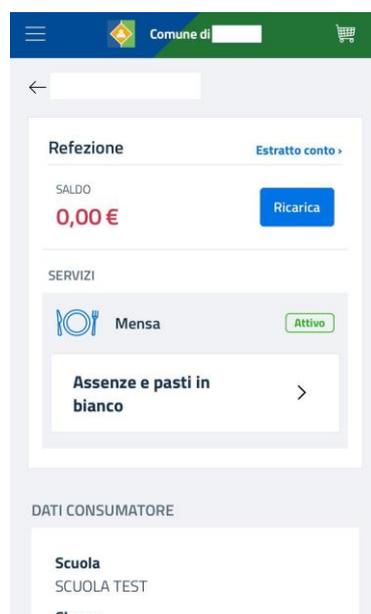
Il Sistema è di tipo pre-pagato. Al raggiungimento della **soglia residua di 3 pasti positivi** riceverete una mail di avviso per procedere alla ricarica, si raccomanda che il saldo sia sempre positivo, in caso contrario il sistema provvederà **dopo 3 pasti negativi a sospendere il servizio**.

## PROCEDURA DI RICARICA

### Consumatori



### Ricarica



### Aggiungi al carrello

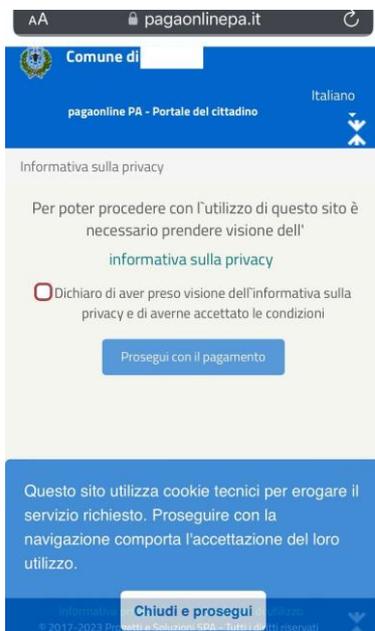


**Effettua il pagamento**

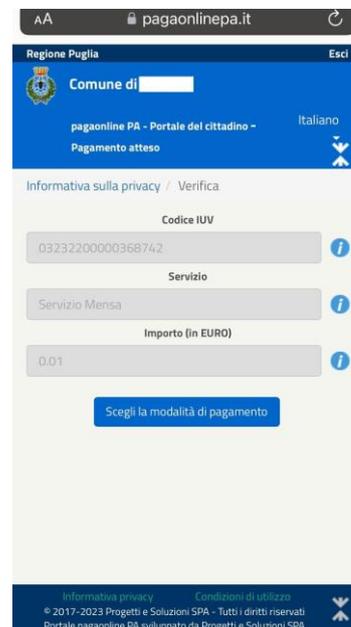


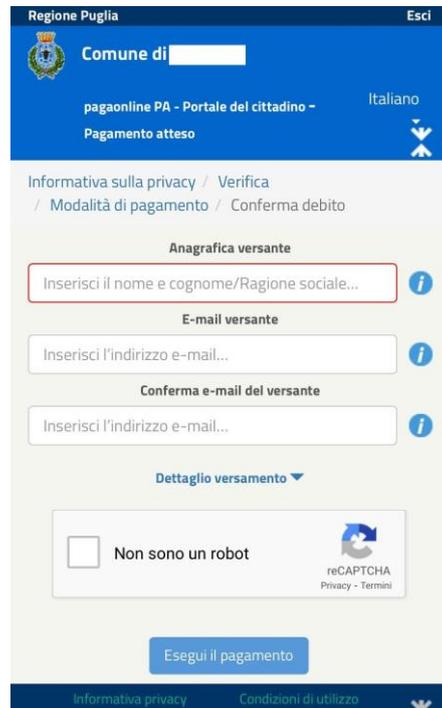
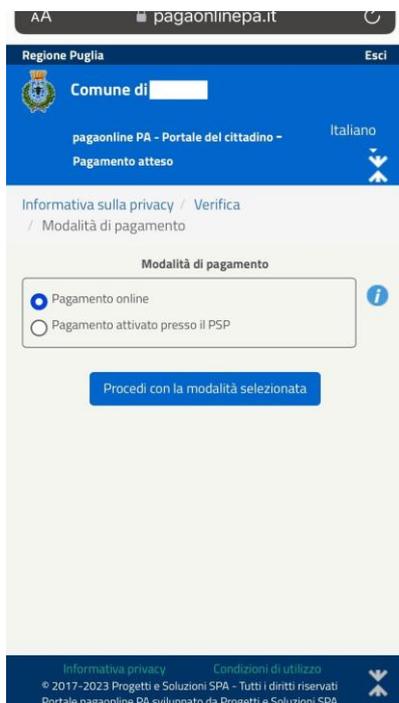
Ti stiamo indirizzando sul portale pagaonline PA che ti consentirà di effettuare il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.

### Spuntare su Dichiaro...



### Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"





## Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

**“PuntoLIS”** → cliccando su ‘freccetta’  
Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**