



**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**

**Provincia di Lecce**

*Settore Servizi alla Città, Lavori pubblici e programmazione*

**Regolamento per l'adozione di aree pubbliche ed arredi  
urbani di proprietà comunale**

*approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/07/2013*

## **Art. 1 - Principi generali e finalità**

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, gli spazi pubblici (piazze, strade, marciapiedi, ecc) e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'adozione di aree verdi, spazi pubblici e arredi urbani da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti ammessi all'adozione).

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, alla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale per favorire i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'aspetto, facilitandone la fruizione e valorizzandone il concetto di bene comune;
- sollecitare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

## **Art. 2 - Oggetto e disciplina**

1. Il presente Regolamento disciplina l'adozione di aree verdi comunali, di spazi pubblici (piazze, strade, marciapiedi, ecc), di arredi urbani, nonché gli obblighi a carico degli adottanti e gli interventi consentiti, al fine di migliorare, mantenere e conservare le aree pubbliche e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

2. È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento ed elencati al successivo art. 6.

3. L'adozione delle aree pubbliche e degli arredi urbani prevede, nel rispetto delle normativa vigente, l'assegnazione ai soggetti individuati al successivo art. 4 di spazi ed aree di proprietà comunale o nella disponibilità della stessa.

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a porre in essere quanto previsto dal successivo art. 7.

5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia diffusione al presente Regolamento.

## **Art. 3 - Aree e arredi ammessi all'adozione**

1. Ai fini dell'adozione, per "spazi pubblici" si intendono:

- tutte le aree o porzioni di aree di proprietà comunale (es. piazze, strade, marciapiedi ecc),

ad uso pubblico;

- per “aree verdi” si intendono: tutte le aree verdi comunali;
- per “arredi urbani” si intendono: strutture e attrezzature che servono al completamento funzionale e decorativo degli spazi urbani, come panchine, fioriere, aiuole, illuminazione, fontane ecc...

2. È prevista la facoltà da parte dei soggetti di cui all’art. 4 di proporre l’adozione di spazi pubblici ed arredi; la proposta dovrà essere valutata ed approvata dalla Giunta Comunale previa istruttoria del Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni.

#### **Art. 4 – Soggetti ammessi all’adozione e relativa istanza**

1. Le aree e gli spazi indicati all’articolo precedente possono essere affidati in adozione a:

- a) singoli cittadini, associazioni, circoli, comitati, enti aventi partita IVA o codice fiscale;
- b) organizzazioni di volontariato;
- c) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie;
- d) soggetti giuridici ed operatori commerciali.

2. I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l’affidamento in adozione, devono presentare istanza al Comune compilando l’allegato A al presente regolamento e nominando un proprio referente.

#### **Art. 5 – Interventi ammessi**

1. Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate si possono distinguere in:

- a) manutenzione ordinaria e cura dell’area assegnata - con particolare attenzione alla buona sistemazione, all’ordine e alla pulizia - senza alterarne il perimetro e la fisionomia. Tale manutenzione ordinaria potrà ricomprendere:
  - piccole riparazioni;
  - tinteggiature;
  - tutela igienica, pulizia e raccolta dei rifiuti,
  - sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti;
  - lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni,
  - cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi,
  - annaffiatura e quant’altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire di concerto con il competente Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni del Comune, in funzione delle caratteristiche e della tipologia dello spazio/area/arredo;

- b) sorveglianza ed eventuali segnalazioni all'Amministrazione comunale;
- c) la riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi o l'inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e con le modalità stabilite di concerto con il competente Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni.

### **Art. 6 - Richiesta di adozione**

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Comune di Monteroni di Lecce, secondo lo schema "Richiesta di adozione", Allegato A al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.

2. L'assegnazione in adozione, previa valutazione della rispondenza alle finalità del presente Regolamento e della congruità dell'iniziativa al perseguimento di interessi pubblici, verrà effettuata dalla Giunta Comunale sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, contestualmente alla stipula di apposita convenzione di adozione, previa istruttoria d'ufficio.

3. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) Se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relative note sullo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione sottoscritta dal soggetto adottante; il programma di manutenzione dovrà descrivere la natura delle opere previste nonché i tempi di realizzazione;

b) Se gli interventi sull'area prevedono la riconversione e manutenzione, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relative note sullo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- progetto di miglioia o riconversione dell'area redatto dal soggetto adottante specificando eventualmente le specie botaniche da mettere a dimora;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di realizzazione;

4. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative nazionali, regionali e comunali.

5. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.
6. L'area data in adozione, una volta ultimati i lavori, dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e/o con il programma e le prescrizioni comunali, e a quelli di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.
7. La documentazione di cui ai commi 1 e 3 costituirà la base della apposita convenzione che sarà stipulata con la amministrazione all'atto dell'assegnazione.

### **Art. 7 - Oneri ed obblighi a carico dei soggetti adottanti**

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata al Comune e preliminarmente autorizzata dalla Giunta Comunale, mediante comunicazione scritta al soggetto adottante.
3. È a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.
4. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza, rimanendo permanentemente destinata alla pubblica utilità.
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
6. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi di cui all'art. 5, a meno di specifica e motivata autorizzazione scritta da parte del competente Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni e della ASL. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.
7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
8. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentirne ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento.
9. Tutto quanto autorizzato, inserito e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, devono essere smontate, salvo diverso accordo con l'amministrazione comunale.

### **Art. 8 – Durata dell'Adozione**

1. La durata dell'assegnazione in adozione è fissata inizialmente in 2 anni e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Comune di Monteroni di Lecce nel termine di almeno 30 giorni prima della scadenza e attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante.

2. Il Comune si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.
3. L'assegnatario può rinunciare all'adozione in qualunque momento previo comunicazione scritta al comune con almeno 30 giorni di preavviso.
4. Al cessare del periodo di adozione, l'area o l'arredo deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. Nel caso risulti lo stato di degrado e/o di incuria, il Comune si riserva la possibilità di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

### **Art. 9 - Controlli**

1. L'Amministrazione Comunale, per mezzo del Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni e della Polizia Municipale, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata e, qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, solleciterà l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione.
2. Nel caso di inottemperanza del soggetto adottante alle richieste del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.

### **Art. 10 – Concorso dell'Amministrazione comunale**

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione le aree e gli arredi di cui all'art. 3.
2. È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante, che si intendono a titolo gratuito.
3. L'Amministrazione Comunale, per promuovere l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, può programmare iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o addestramento rivolti alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.
4. Data l'importanza, anche ai fini didattici, degli spazi verdi nelle strutture scolastiche, l'amministrazione comunale favorisce l'adozione di tali aree in collaborazione con le istituzioni scolastiche, per la realizzazione di interventi, rivolti agli studenti, aventi forte valenza formativa e sociale, quali la formazione di collezioni ed orti botanici.

### **Art. 11 – Sponsorizzazione**

1. L'Amministrazione Comunale può concedere di collocare nell'area verde assegnata uno o più cartelli o targhe, recanti la dicitura: “La manutenzione di quest'area/questo spazio/questo arredo è effettuata a cura di..... (nominativo del soggetto privato)”, come da bozza in allegato.
2. Il numero dei cartelli o targhe e le dimensioni di questi saranno concordati con il Comune e determinati in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata.

3. Per la collocazione di tali cartelli informativi l'assegnatario non è tenuto al pagamento di canoni.

#### **Art. 12 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività del provvedimento di adozione.

**Allegato A**

Spett.le  
Comune di Monteroni di Lecce  
Settore Servizi alla Città – Servizio manutenzioni  
P.zza Falconieri  
73047 Monteroni di Lecce

OGGETTO: Domanda di Adozione di area/arredo ad uso pubblico della Città di Monteroni di Lecce

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;  
Partita IVA (se persona giuridica e/o ditta) \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale  
di/della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/ Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter adottare il seguente spazio/arredo pubblico:

\_\_\_\_\_ per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ -

A tal fine,

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento comunale per l'adozione di aree pubbliche ed arredi urbani di proprietà comunale

**SI IMPEGNA**

A rispettare il regolamento,  
A rispettare le prescrizioni contenute nella convenzione,  
A non cagionare danni a persone e/o a cose durante il periodo di adozione.

Si allega la documentazione, così come prevista dal Regolamento.

Monteroni di Lecce, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara espressamente che l'attività svolta per la cura e/o manutenzione dello spazio comunale assegnatogli non costituisce, sotto ogni punto di vista, attività lavorativa.

Sollewa altresì l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale danno, anche accidentale, arrecato alle cose, alla sua persona e/o a terzi durante l'espletamento delle attività connesse all'adozione dello spazio pubblico, assumendo personalmente ogni responsabilità in merito ai pericoli cagionati.

Monteroni di Lecce, \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Allegato B



Comune di Monteroni di Lecce

La manutenzione di quest'area/questo spazio/questo ...  
(arredo) è effettuata a cura di .....

Logo/nome assegnatario