



**CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA
DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO
DENOMINATO
"NONNA E NONNO VIGILE"**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale
n. 35 del 17/09/2024**

Indice

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Natura Giuridica del rapporto

Art. 3 – Requisiti richiesti

Art. 4 – Formazione e selezione

Art. 5 – Espletamento del Servizio

Art. 6 – Servizio davanti agli istituti scolastici

Art. 7 – Durata e revoca dell’incarico

Art. 8 – Assegnazione del servizio ad associazioni di volontariato

ART. 1 – Premessa

Il Comune di Monteroni di Lecce, attraverso il servizio “NONNA E NONNO VIGILE”, ferme restando le prerogative della Polizia Locale, intende valorizzare i cittadini aventi i requisiti previsti, perseguendo le seguenti finalità di rilevanza sociale:

- la costituzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l’entrata e l’uscita dalle scuole;
- la garanzia alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita.

ART. 2 – Natura Giuridica del rapporto

Il servizio “Nonna e nonno Vigile” è costituito da un’attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato gratuito, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 – Requisiti richiesti

Ai cittadini volontari interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- età non superiore ai 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare l’incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico);
- essere residente nel Comune di Monteroni di Lecce o far parte di associazioni con sede a Monteroni di Lecce;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) accertata tramite certificato medico rilasciato dal medico di base;

- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;
- non avere contenziosi pendenti con il Comune di Monteroni di Lecce;
- frequentare e superare un colloquio attitudinale ed un corso di formazione.

ART. 4 – Formazione e selezione

In sede di prima applicazione, gli aspiranti che vogliono aderire all'iniziativa per l'anno scolastico in corso potranno presentare idonea richiesta scritta all'Ufficio di Polizia Locale, entro 15 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, da compilarsi su modello allegato.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa. La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari che hanno compilato la richiesta in conformità al modulo allegato a colloqui individuali con il responsabile del Servizio o suo delegato per valutarne le attitudini e le disponibilità del candidato.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "NONNA E NONNO VIGILE".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Responsabile della Polizia Locale o suo referente per il progetto.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

ART. 5 – Espletamento del servizio

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da dieci minuti prima dell'entrata dei bambini sino all'orario di inizio delle lezioni e da dieci minuti prima dell'uscita sino al completo allontanamento degli alunni dal Plesso Scolastico.

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale:

1. Scuole elementari e medie 1° Polo – Via Gramsci;
2. Scuola elementare De Amicis – Via Mazzini;
3. Scuola elementare - Via Papa Giovanni XXIII;
4. Scuola elementare – Via Montello;
5. Scuole elementari e medie 2° Polo – Via Vetta d'Italia;
6. Scuola materna Via Dalmazia – Via Tito Schipa;
7. Scuola materna via Putignano;
8. Asilo Nido – via Martiri di Via Fani.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dagli istituti scolastici o dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili le sedi scolastiche presso cui svolgere l'attività di volontariato, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita delle scolaresche.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio che provvederà alla sostituzione.

Verranno, inoltre, consegnati, quali idonei elementi di riconoscimento, una pettorina ad alta visibilità di colore giallo con la scritta rifrangente, sul fronte e sul retro, "NONNA E NONNO VIGILE", ed un tesserino di riconoscimento che dovranno essere riconsegnati alla fine dell'anno scolastico.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 6 - Servizio davanti agli istituti scolastici

Il rapporto tra i volontari, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Il/la Nonno/a Vigile deve stazionare sul marciapiede presente dinanzi alla scuola assegnata invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale, coadiuvando il personale addetto al servizio scuolabus nel facilitare la discesa e la salita degli alunni ed, eventualmente e solo ove occorra, accompagnando gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Servizio di Polizia Locale, il volontario deve collaborare, ove eventualmente richiesto di ciò, senza pertanto interferire o sostituirsi all'Agente.

La nonna ed il nonno vigile devono segnalare al coordinatore del servizio di Polizia Locale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini e non deve procedere a contatti verbali con gli automobilisti ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia locale.

Durante il servizio gli anziani dovranno indossare gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 5.

ART. 7 – Durata e revoca dell'incarico

Gli incarichi ai singoli anziani verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento, a insindacabile giudizio del Comandante;
- rifiuto per 3 volte di svolgere i servizi affidati;
- comunicazione scritta, da parte del volontario, della impossibilità di proseguire l'incarico affidato;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3.

ART. 8 – Assegnazione del servizio ad associazioni di volontariato

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di affidare il servizio in questione alle associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale di Monteroni di Lecce.

Le associazioni preventivamente individuate, che accettano di svolgere il suddetto servizio di volontariato gratuito dovranno garantire la propria collaborazione nell'arco dell'intero anno scolastico.

I nomi delle persone individuate all'interno delle associazioni di volontariato che si rendono disponibili a svolgere il servizio dovranno essere comunicati annualmente al responsabile della Polizia Locale e dovranno in ogni caso essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Per danni arrecati dai volontari a persone o cose e per infortuni ai volontari stessi risponde l'Associazione con idonea polizza assicurativa.

L'Amministrazione potrà riconoscere alla Associazione un contributo per coprire gli oneri assicurativi previsti dall'art. 5.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.