



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Settore V Servizi alla Persona – Affari Sociali e Cultura

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO TEMPORANEO DELL’IMMOBILE UBICATO IN VIA LOPEZ N.6

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30/10/2024, il Comune di Monteroni di Lecce intende affidare in concessione d’uso temporaneo sino al 30 settembre 2025 l’immobile di proprietà comunale ubicato in Via Lopez n.6. Il presente avviso non è vincolante per l’Amministrazione Comunale né determina il sorgere di alcun diritto soggettivo o interesse legittimo in capo ai soggetti interessati. L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di rinnovare la presente manifestazione di interesse, ovvero sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla successiva procedura per l’affidamento dell’immobile.

ART. 1- AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Monteroni di Lecce, Piazza Falconieri snc 73043 c.f. 93003530750

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Romana Quarta Responsabile del Settore V- Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura

Mail: cultura@comune.monteroni.le.it

Pec: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

ART.2-DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE

L’immobile è contraddistinto in catasto al foglio 6 particella 523 subalterno 8 come da planimetria allegata al presente avviso.

ART.3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso pubblico i seguenti soggetti:

- a) associazioni/enti del terzo settore regolarmente costituiti aventi sede legale a Monteroni di Lecce e che svolgano sul territorio comunale attività di natura sociale, culturale o ricreativa per la promozione di servizi utili a beneficio della popolazione;
- b) associazioni/enti del terzo settore regolarmente costituiti non aventi sede legale a Monteroni di Lecce ma che svolgano sul territorio comunale attività di natura sociale, culturale o ricreativa per la promozione di servizi utili a beneficio della popolazione;
- c) operatori economici in qualsiasi forma costituiti i quali intendano realizzare attività di formazione e progetti di co-working rivolti ai cittadini di Monteroni di Lecce ed agli imprenditori locali;

I legali rappresentanti dei soggetti di cui al precedente articolo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza dei motivi di esclusione a contrattare di cui agli art.94 e 95 del D.Lgs n.36/2023;
- Possesso dei requisiti di moralità professionale;
- Insussistenza di situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- Assenza di posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale di Monteroni di Lecce;
- Consenso ad una eventuale condivisione dell'immobile con altre associazioni e/o con altri operatori economici;
- Accettazione integrale delle condizioni, delle obbligazioni e degli impegni indicati nel presente avviso pubblico;

Art.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, dovrà essere redatta in conformità al modulo allegato corredata dalla copia del documento d'identità del dichiarante.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite invio da una casella di posta elettronica ordinaria (p.e.o.) o di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 novembre 2024.**

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso dell'immobile ubicato in via Lopez n.6”**.

L'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato nella domanda di partecipazione sarà l'unico al quale verranno inviate tutte le eventuali comunicazioni successive inerenti la presente manifestazione di interesse.

Nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati i giorni e gli orari per i quali si chiede l'utilizzo dell'immobile.

Il Comune di Monteroni di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disagi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia;
- acquisire qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso in uso;
- provvedere, a proprio carico e spese, agli interventi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria ed agli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile assumendo tutti gli obblighi inerenti la salvaguardia e la conservazione del patrimonio comunale e la vigilanza necessaria a garantire il regolare funzionamento dell'immobile durante il rispettivo periodo di utilizzo;
- non apportare modifiche all'immobile, ai relativi impianti ed ai beni mobili affidati in concessione d'uso come risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti;
- non concedere l'utilizzo dell'immobile a terzi soggetti;
- consentire all'Amministrazione Comunale di utilizzare l'immobile per la realizzazione di eventi e/o manifestazioni di carattere istituzionale;

Il concessionario si impegna inoltre:

- a non svolgere attività contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;
- a non utilizzare attrezzature e/o impianti che possano mettere a rischio la sicurezza dei locali e/o dei soggetti che vi accedono;

Il Concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Non saranno ritenute ammissibili le domande:

- prodotte da soggetti diversi da quelli indicati nell'art.3 del presente avviso;
- non prodotte entro i termini stabiliti dal bando;
- non prodotte utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando;
- prive di sottoscrizione.

Nel caso di pluralità di istanze relative alla disponibilità dei locali in parola nei medesimi giorni e per la medesima fascia oraria, ove non risulterà possibile raggiungere un accordo tra i richiedenti, verrà utilizzato il criterio della precedenza, tenendo conto della data di protocollazione della relativa domanda.

Al fine di garantire la maggiore condivisione possibile nell'utilizzo dell'immobile, la scrivente responsabile del procedimento potrà altresì stabilire limiti massimi di assegnazioni orarie.

Art. 7 – RIMBORSO FORFETTARIO

Come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30/10/2024, il concessionario/i dell'immobile è tenuto al pagamento di un importo forfettario a titolo di rimborso spese relativo alle utenze, parametrato alla frequenza di utilizzo dell'immobile ed indicato nella determina di autorizzazione.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. In particolare, i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'individuazione di un' Associazione per l'eventuale successiva concessione dei locali;
- b. il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- c. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'iter della pratica.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Qualora la presente procedura si concluda negativamente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo dei locali in argomento.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce nonché all'albo pretorio on-line.

Informazioni, richieste di chiarimenti e di eventuali sopralluoghi dell'immobile potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi:

mail: cultura@comune.monteroni.le.it

recapito telefonico: 0832326674 – interno 296.

Art.11 - ALLEGATI

Si allega la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione
- b) planimetria immobile

Monteroni di Lecce, 11 novembre 2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Romana Quarta